

Р Е Ш Е Н И Е

26 марта 2015 года

№ 2

г. Ставрополь

О выполнении архивным отделом администрации Шпаковского муниципального района предписаний по итогам проверки соблюдения требований Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края» в сентябре 2013 года

Коллегия отмечает, что в IV квартале 2013 года и 2014 году архивным отделом администрации Шпаковского муниципального района (далее – архивный отдел) приняты определенные меры по выполнению предписаний по итогам проверки соблюдения требований Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края», в частности:

внесены изменения в Положение об архивном отделе в части приема-передачи архивных документов в архивный отдел;

доработана «Инструкция об охранном режиме архивного отдела» в части хранения рабочего и запасного экземпляров ключей;

составлены пофондовые и постеллажные топографические указатели;

ведутся единые список фондов и реестр описей;

проводится выверка учетных данных, комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных дел поставлены на учет 21 опись и 2 единицы хранения управленческой документации, сняты с учета 5 единиц хранения управленческой документации, в 5 фондах проведена работа по уточнению фондовой принадлежности документов;

планы - графики упорядочения и приема документов согласовываются с организациями-источниками комплектования;

ведется журнал учета личного приема граждан, запросы граждан и организаций исполняются в срок от 5 до 10 дней.

Вместе с тем, анализ свидетельствует, что архивным отделом не выполнены в установленные сроки 27% предписаний:

отсутствует полный комплекс помещений для выполнения задач по хранению, обработке, использованию архивных документов;

стеллажи в архивохранилищах расположены с нарушениями нормативных требований;

не соблюдается температурно-влажностный режим в архивохранилищах;

не устранен дисбаланс данных централизованного учета документов;

в организациях-источниках комплектования находятся сверх установленного срока 1 033 дела.

Коллегия решила:

1. Рекомендовать главе администрации Шпаковского муниципального района Ростегаеву В.В. ускорить решение вопроса о перемещении архивного отдела в помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.

2. Начальнику архивного отдела администрации Шпаковского муниципального района Поляковой Е.В. обеспечить проведение полного комплекса мероприятий, предусмотренных предписанием:

2.1. Завершить работу по устранению дисбаланса учетных данных – до 01.07.2015;

2.2. Организовать прием 1 033 дел, хранящихся в организациях-источниках комплектования сверх установленного срока – до 01.12.2015;

2.3. Обеспечить соблюдение нормативного температурно-влажностного режима в архивохранилищах - до 01.12.2015 и далее - постоянно;

2.4. Расположить стеллажи в архивохранилищах в соответствии с нормативными требованиями - до 01.12.2015;

2.5. Представить информацию о проведенной работе по выполнению данного решения в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главного специалиста отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета Ставропольского края по делам архивов Чернухину Т.В.

Председатель коллегии



Е.И.Долгова

Секретарь коллегии



В.В.Белоконь