

Р Е Ш Е Н И Е

23 сентября 2020 года

№ 6

г. Ставрополь

Актуальные вопросы ведения делопроизводства и упорядочения документов в организациях – источниках комплектования в связи с изменениями, внесенными в нормативную базу

Заслушав и обсудив доклад заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотовой В.Е., коллегия отмечает, что широкое внедрение в управленческие процессы информационных технологий и электронного документооборота потребовали соответствующих изменений в нормативно-правовом регулировании этой сферы деятельности..

В течение 2019-2020 годов принят ряд правовых актов в том числе:

правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71;

перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236;

правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Росархива от 02 марта 2020 года № 24.

В связи с этим требуется внесение соответствующих изменений в действующие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству организаций-источников комплектования государственных.

Согласно анализу в соответствии с Правилами приведены только 16% инструкций по делопроизводству органов местного самоуправления.

Так, в 2020 году изменения в Инструкции по делопроизводству в более 50% организаций-источников комплектования внесены только в 4-х городских округах: Георгиевский 92%, Железноводск 82%, Советский 72%, Новоалександровский 50%. Еще в 8 муниципальных образованиях от 5 до 30 %, в муниципальном образовании 21 районе не вносились совсем. При этом год внесения последних изменений варьируется от 2000 до 2019: в Буденновском

есть организации, которые не вносили изменения в Инструкцию с 2000, Апанасенковском – с 2004, Шпаковском – с 2005 года.

В 2020 году изменения в номенклатуры дел внесены в 29 % организаций–источников комплектования муниципальных архивов.

Из них, свыше 50% организаций в 11 районах/округах (Ипатовский, Петровский, Пятигорск – 100 %; Андроповский, Георгиевский, Кировский, Минераловодский, Новоалександровский, Предгорный, Кисловодск – от 55 до 93 %).

Еще 12 районов/округов показали имеют показатель от 5 до 29 %.

9 районов/округов к данной работе не приступали. При этом последние изменения вносились в номенклатуру дел в период с 2006 по 2019 годы: в Степновском районе есть организации с номенклатурой 2006 г., в городе Невинномысске и Грачевском районе в 2010 г.

В целях формирования единого исторического пространства на территории Ставропольского края.

коллегия решила:

1. Рекомендовать:

1.1. Государственным и муниципальным архивам Ставропольского края обеспечить изучение и внедрение:

1.1.1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02 марта 2020 года № 24:

1.1.2. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в этих целях:

1.1.2.1. Организовать внесение изменений в номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству – до 01 января 2021 года;

1.1.2.2. Оказать практическую и методическую помощь ответственным за делопроизводство и архив – в течение 2021 года;

1.2. Комитету Ставропольского края по делам архивов:

1.2.1. Обеспечить своевременное рассмотрение на заседаниях экспертно-проверочной комиссии комитета Ставропольского края по делам архивов номенклатур дел и инструкций по делопроизводству;

1.2.2. Оказывать практическую помощь государственным и муниципальным архивам Ставропольского края в части внедрения принятых нормативных правовых актов.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотову В.Е.

Председатель коллегии



Е.И.Долгова

Секретарь коллегии



Е.В.Захарчук