

Р Е Ш Е Н И Е

25 сентября 2019 года

№ 5

г. Ставрополь

**Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов
Ставропольского края**

Заслушав и обсудив доклад председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Долговой Е.И., коллегия отмечает, что проведенная очередная паспортизация государственных и муниципальных архивов, а также организаций-источников их комплектования позволила определить основные тенденции в сравнении с предыдущим трехлетним периодом.

Сеть архивных учреждений края насчитывает 2 государственных и 33 муниципальных архива. В сети учреждений произошло изменение – в связи с преобразованием Георгиевского муниципального района в городской округ, в 2017-2018 годах произошло объединение городского и муниципального архивов.

В 2018 году администрации трех муниципальных архивов (Ипатовского городского округа, Красногвардейского и Труновского муниципальных районов) приобрели помещения для улучшения условий хранения архивных документов и расширения имеющихся площадей.

Таким образом, количество помещений муниципальных архивов за истекшие три года увеличилось на 3 и по состоянию на 01.01.2019 составляет 36 приспособленных помещений.

Общая протяженная стеллажных полок увеличилась на 1 275,7 погонных метров и составила 57 734 погонных метра.

Закартонировано 1 670 114 ед. хр. на бумажной основе, что составляет 55% от общего объема хранящихся документов на бумажной основе.

Все государственные и муниципальные архивы оснащены системами охранно-пожарной сигнализации, нормативным комплектом первичных противопожарных средств.

Системами автоматического пожаротушения оснащено 100% государственных и 39% (13) муниципальных архивов, видеонаблюдение имеется в 100% государственных и 51,5% (17) муниципальных архивов.

Средняя загрузка муниципальных архивов составляет 78,6%. Наиболее сложная ситуация в Минераловодском, Георгиевском, Благодарненском городских округах, где загрузка достигает 98-110%.

За истекший трехлетний период принято на хранение 346 новых фондов, в том числе 74 фондов управленческой документации, 269 фондов по личному составу, 3 фонда документов личного происхождения.

В государственные и муниципальные архивы принято на хранение 101 563 ед. хр., в том числе 70 296 ед. хр. управленческой документации, 30 125 ед. хр. документов по личному составу, 356 ед. хр. личного происхождения, 786 ед. хр. НТД.

С 2012 года отмечается рост объемов приема управленческой документации над документами по личному составу (до этого была обратная тенденция).

Общее количество источников комплектования государственных и муниципальных архивов края составляет 1 035 организаций, из них 59% полностью подготовили документы постоянного хранения к передаче на государственное хранение.

По результатам паспортизации выявлены следующие недостатки в работе муниципальных архивов:

в 51,5% муниципальных районов и городских округов отмечается низкий уровень объема упорядоченных документов (Степновский район – 0%, город-курорт Ессентуки – 2%, город-курорт Железноводск – 5%, город-курорт Кисловодск – 6%, город Лермонтов 8%, Изобильненский городской округ – 19%, Апанасенковский район – 20% и др.);

в 79% муниципальных районов и городских округов в организациях хранятся документы сверх установленных сроков (Предгорный район – 3 762 дел, город-курорт Кисловодск – 1 249 дел, Минераловодский городской округ – 1 239 дел, город-курорт Ессентуки – 1 231 дело, Степновский район – 751 дело, Апанасенковский район – 709 дел, город Лермонтов – 701 дело, Изобильненский городской округ – 536 дел и др.);

9% муниципальных архивов не завершили работу по уточнению списков организаций-источников комплектования (Апанасенковский муниципальный район, Георгиевский и Минераловодский городские округа).

В целях повышения качества паспортизации государственных и муниципальных архивов Ставропольского края, организаций-источников их комплектования

коллегия решила:

1. Архивным органам и учреждениям Ставропольского края принять действенные меры по повышению качества паспортизации государственных и муниципальных архивов, организаций-источников их комплектования, в том числе обеспечить:

1.1. Завершение работ по уточнению списков организаций-источников комплектования архивов, а также расширить работу с муниципальными и негосударственными организациями по изучению состава и содержания документов в целях включения их – до 01 декабря 2019 года и далее – постоянно;

1.2. Полноту и достоверность учетных данных в паспортах организаций-источников комплектования – до 01 декабря 2019 года;

1.3. Повышение качества номенклатур дел организаций, а также экспертизы ценности документов и подготовки описей – постоянно;

1.4. Упорядочение документов организаций-источников комплектования на уровне не ниже 70% – до 01 декабря 2020 года;

1.5. Прием в архивы документов, сроки временного хранения которых в организациях истекли – до 01 сентября 2020 года, далее – ежегодно;

1.6. Представление информации о проводимой работе по выполнению данного решения вместе с квартальными отчетами и годовыми отчетами.

2. Комитету Ставропольского края по делам архивов оказывать государственным и муниципальным архивам Ставропольского края необходимую методическую и практическую помощь по повышению качества паспортизации архивов и организаций-источников их комплектования – постоянно;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотову В.Е.

Заместитель председателя коллегии



В.Е.Болотова

Секретарь коллегии



Е.В.Захарчук