

## Коллегия комитета Ставропольского края по делам архивов

### РЕШЕНИЕ

13 ноября 2013 года

№ 8

г. Ставрополь

#### **О выполнении архивным отделом администрации Изобильненского муниципального района предписаний по итогам проверки соблюдения требований Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края» в июле 2013 года**

Заслушав информацию начальника архивного отдела администрации Изобильненского муниципального района Кацаевой В.А., коллегия отмечает, что в августе-октябре 2013 года архивным отделом приняты определенные меры по выполнению предписаний по итогам проверки, в частности, в установленные сроки выполнено 82% предписаний, в том числе:

- из Положения об архивном отделе и должностной инструкции специалиста 1 категории исключены пункты, предусматривающие функции контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации;
- разработаны порядок и схема учета документов;
- составлены паспорта архивохранилищ;
- заведен журнал регистрации обращений граждан;
- размещены в соответствии с нормативными требованиями стеллажи в архивохранилищах.

В тоже время в установленные сроки не выполнены следующие предписания:

- не приняты на хранение документы управленческой документации, сроки хранения которых в организациях истекли, в том числе 40 ед. хр. государственной собственности – 01.11.2013;

- не завершены работы по формированию 19% дел фондов документов по личному составу – 01.11.2013;

- не обеспечен баланс данных централизованного учета и первичных учетных документов – 01.11.2013.

**Коллегия решила:**

1. Начальнику архивного отдела администрации Изобильненского муниципального района Кашаевой В.А. обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных предписанием:

1.1. Организовать прием документов, хранящихся в организациях сверх установленного срока, – до 29.11.2013 и далее – постоянно;

1.2. Завершить работы по формированию дел фондов – до 29.11.2013;

1.3. Обеспечить баланс данных централизованного учета и первичных учетных документов – до 02.12.2013.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела Борисенко С.Н.

Председатель коллегии



Е.И.Долгова

Секретарь коллегии



В.В.Белоконь