

О внесении изменений в административный регламент исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области архивного дела, утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 19 сентября 2014 года № 121 (в редакции приказа от 08 ноября 2017 г. № 201)

В соответствии с протестом прокуратуры Ставропольского края от 30 ноября 2017 № 86-14-2017

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области архивного дела, утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 19 сентября 2014 года № 121 (в редакции приказа от 08.11.2017 г. № 201) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел «Подготовка приказа о проведении проверки» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 51¹ следующего содержания:

«51¹. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя вследствие его ликвидации;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

При необходимости внесения изменений в ежегодный план проведения плановых проверок специалист, ответственный за составление плана проверок, готовит соответствующий приказ, согласовывает его с заинтересованными должностными лицами комитета и представляет на утверждение председателю комитета.

Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления, а также размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.».

1.2. Раздел IV «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции» дополнить пунктами 141¹, 141² следующего содержания:

«141¹. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовыми планами работы комитета.

141². Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления от граждан, юридических лиц, государственных или муниципальных органов, средств массовой информации сведений о нарушении требований Административного регламента.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотову В.Е.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Е.И.Долгова