



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ПРИКАЗ

24.02.2014

№ 25

г. Ставрополь

Об утверждении перечня должностных лиц, работников комитета, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и в целях соблюдения требований по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в комитете Ставропольского края по делам архивов (далее - комитет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц комитета, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (Приложение 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц, работников комитета, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в запросах граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (Приложение 2).

3. Утвердить перечень помещений комитета, в которых происходит получение, обработка, хранение, передача и любое другое использование персональных данных (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу приказ комитета от 29.10.2012 № 120 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных

данных гражданских служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.

Председатель комитета



Е.И.Долгова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Долгова
Елена Ивановна | председатель комитета |
| 2. Болотова
Валерия Евгеньевна | заместитель председателя комитета |
| 3. Барсукова Елена Николаевна | начальник финансово - хозяйственного
отдела – главный бухгалтер комитета |
| 4. Умарова Наталья Васильевна | консультант – юрисконсульт комитета |
| 5. Калинина Елена Юльевна | главный специалист отдела
организационно-методического
руководства и контроля в области
архивного дела комитета |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, работников комитета, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в запросах граждан и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Долгова
Елена Ивановна | председатель комитета |
| 2. Болотова
Валерия Евгеньевна | заместитель председателя комитета |
| 3. Белоконь Виолета
Владимировна | начальник отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета |
| 4. Калинина Елена Юльевна | главный специалист отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета |
| 5. Борисенко Светлана
Николаевна | ведущий специалист отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета |
| 6. Чернухина Татьяна Викторовна | ведущий специалист отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета |
| 7. Павлова Юлия Викторовна | инспектор финансово-хозяйственного отдела |

Приложение 3
к приказу комитета
Ставропольского края
по делам архивов
от 24.02.2014 № 2.5

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, в которых происходит получение, обработка, хранение, передача
и любое другое использование персональных данных

1. 1 этаж кабинет № 6
2. 2 этаж кабинет № 9
3. 2 этаж кабинет № 12
4. 2 этаж кабинет № 14
5. 2 этаж кабинет № 10а
4. 3 этаж кабинет № 19