



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ПРИКАЗ

18.04.2014

№ 56

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в новой редакции

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2014 г. № 25-кз «Об управлении и распоряжении имуществом объектами государственной собственности Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ комитета Ставропольского края по делам архивов от 25.11.2011 № 171 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов, и об использовании закрепленного за ними имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.

Председатель комитета

Е.И.Долгова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
Ставропольского края
по делам архивов
от 18.04.2014 № 58

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, отчет, комитет, государственный архив, учреждение) разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2014 г. № 25-кз «Об управлении и распоряжении имуществом объектами государственной собственности Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 года № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края», пунктом 4 распоряжения Правительства Ставропольского края от 14 июля 2010 года № 285-рп «О Плане мероприятий по реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в Ставропольском крае», пунктом 2 постановления Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 года № 249-п «Об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных архивов, находящихся в ведении комитета, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет о результатах деятельности государственного архива и об использовании закрепленного за ним государственного имущества составля-

ется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Отчет государственного архива составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- полное наименование учреждения;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- наименование публично-правового образования, создавшего учреждение;
- наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- сведения о руководителе учреждения (фамилия, имя, отчество, наименование должности);
- тип учреждения;
- перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы);
- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- количество штатных единиц учреждения, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц, фактической численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;
- средняя заработная плата сотрудников учреждения (по группам: руководители, руководители среднего звена, основные специалисты, технические работники);
- количество обособленных (структурных) подразделений.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- балансовая и остаточная стоимость нефинансовых активов;
- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой и остаточной стоимости относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также

порчи материальных ценностей;

- дебиторская и кредиторская задолженность учреждения в разрезе показателей, предусмотренных Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем казенного архивного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным приказом комитета от 23.03.2011 № 45, (далее – Порядок определения кредиторской задолженности) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы;

- показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- изменение (увеличение, уменьшение в процентах) цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- выполнение (невыполнение) плановых показателей основных направлений и результатов деятельности государственного архива за отчетный период.

2.5. В разделе 3 «Об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду;

- общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества,

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету Ставропольского края по делам архивов, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета
Ставропольского края
по делам архивов

Е.И.Долгова

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Отчет

о результатах деятельности _____

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ год

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Таблица 1

| № п/п | Полное наименование учреждения | |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 2. | Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение | |
| 3. | Наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя | |
| 4. | Сведения о руководителе учреждения (фамилия, имя, отчество, наименование должности) | |
| 5. | Тип учреждения | |
| 6. | Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы) | 1. 2. ... |

| | | |
|------|--|--|
| 7. | Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами: | |
| 7.1. | Основные виды деятельности | |
| 7.2. | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | |
| 8. | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) | |
| 9. | Количество обособленных (структурных) подразделений | |

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.20__ | на 01.01.20__ | Причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода |
|-------|--|---------------|---------------|--|
| 1. | Штатная численность согласно штатному расписанию, в том числе: | | | |
| 1.1. | руководители | | | |
| 1.2. | руководители среднего звена | | | |
| 1.3. | основные специалисты | | | |
| 1.4. | технические работники | | | |
| 2. | Фактическая численность, в том числе: | | | |
| 2.1. | руководители | | | |
| 2.2. | руководители среднего звена | | | |
| 2.3. | основные специалисты | | | |
| 2.4. | технические работники | | | |
| 3. | Квалификация: | X | X | X |

| | | | | |
|------|---------------------------------------|--|--|--|
| 3.1. | руководители | | | |
| 3.2. | руководители среднего звена | | | |
| 3.3. | основные специалисты | | | |
| 3.4. | технические работники | | | |
| 4. | Средняя заработная плата, в том числе | | | |
| 4.1. | руководители | | | |
| 4.2. | руководители среднего звена | | | |
| 4.3. | основные специалисты | | | |
| 4.4. | технические работники | | | |

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Таблица 3

| Наименование показателя | Сумма на 01.01.20__г. | Сумма на 01.01.20__г. | Изменение +/- | Изменение в % | Причины изменения показателей |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | | | | | |
| Остаточная стоимость нефинансовых активов | | | | | |

Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей _____.

Таблица 4

| № п/п | Дебиторская задолженность | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
|-------|---------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Таблица 5

| № п/п | Кредиторская задолженность | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |
|-------|----------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Таблица 6

Показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения бюджетной сметы в разрезе КОСГУ

| Статья КОСГУ | ЛБО | Кассовое исполнение бюджетной сметы |
|--------------|-----|-------------------------------------|
| | | |

Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг _____.

Изменение (увеличение, уменьшение в процентах) цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) _____.

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) _____.

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры _____.

Выполнение (невыполнение) плановых показателей основных направлений и результатов деятельности государственного архива за отчетный период _____.

Раздел 3 «Об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением»

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.20__г. | на 01.01.20__г. |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, на- | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | ходящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду | | |
| | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду | | |
| | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование | | |
| | Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование | | |
| | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду | | |
| | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование | | |
| | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | праве оперативного управления | | |
| | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду | | |
| | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду | | |
| | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование | | |
| | Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование | | |
| | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | |

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« » 20 г.

М.П.