



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ПРИКАЗ

24.11.2020

г. Ставрополь

№ 107

Об утверждении Плана мероприятий по реализации в комитете Ставропольского края по делам архивов основных направлений развития государственной гражданской службы Ставропольского края на 2021 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы», планом мероприятий («дорожной картой») по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2019 г. № 1646-р, распоряжением Губернатора Ставропольского края от 10 ноября 2020 г. № 569-р «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Ставропольского края на 2021 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации в комитете Ставропольского края по делам архивов основных направлений развития государственной гражданской службы Ставропольского края на 2021 год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель комитета

Е.И.Долгова

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета Ставропольского края
по делам архивов
от «24» 11. 2020 г. № 107

План
мероприятий по реализации в комитете Ставропольского края по делам архивов
основных направлений развития государственной гражданской службы Ставропольского края на 2021 год

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
I. Совершенствование порядка назначения на должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Ставропольского края				
1.	Внедрение эффективных технологий и современных методов отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба) в комитете Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет)	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	отбор наиболее перспективных и подготовленных кадров для замещения должностей гражданской службы

2.	Внедрение единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в комитете	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	введение единых методологических подходов к прохождению испытания на гражданской службе и определению его результатов в комитете
3.	Совершенствование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, методов оценки профессиональных качеств государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности гражданской службы в комитете (далее – гражданские служащие) и лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в комитете и включение в кадровый резерв комитета	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	совершенствование методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв
4.	Организация и проведение мероприятий по формированию ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей государственных казенных архивных учреждений, подведомственных комитету, кадрового резерва комитета	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	формирование эффективного резерва управленческих кадров Ставропольского края, кадрового резерва
II. Стимулирование гражданских служащих комитета к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности, развитие системы государственных правовых и социальных гарантий на гражданской службе				
5.	Совершенствование методики проведения аттестации гражданских служащих комитета	консультант-юрисконсульт	постоянно	введение единых методологических подходов к

		комитета		проведению аттестации гражданских служащих
6.	Развитие системы социальных гарантий на гражданской службе в комитете	консультант-юристоконсульт комитета	после принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации	оптимизация структуры денежного содержания гражданских служащих (без снижения его уровня) путем поэтапного увеличения в структуре денежного содержания доли должностного оклада
III. Внедрение новых форм профессионального развития гражданских служащих комитета				
7.	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих комитета,			
	в том числе:			
7.1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации гражданских служащих комитета	консультант-юристоконсульт комитета	постоянно	обеспечение поддержания или повышения гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей

7.2.	Организация и проведение иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих комитета (семинаров, стажировок, тренингов, конференций, форумов и других мероприятий, предусматривающих получение гражданскими служащими комитета знаний, навыков и умений, а также обмен опытом)	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	обеспечение поддержания или повышения гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей
8.	Проведение мониторинга эффективности дополнительного профессионального образования гражданских служащих комитета	консультант-юрисконсульт комитета	декабрь	повышение качества дополнительного профессионального образования гражданских служащих комитета
9.	Актуализация программ дополнительного профессионального образования гражданских служащих комитета	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	обеспечение соответствия основных направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих целям и задачам комитета
IV. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в комитете в целях повышения качества кадровой работы				
10.	Использование федеральной государственной информационной системы «Единая информацион-	консультант-юрисконсульт комитета	постоянно	автоматизация кадровой работы в целях повышения ее эффективности

	ная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая информационная система) в кадровой работе комитета			
V. Повышение престижа гражданской службы и обеспечение ее открытости				
11.	Организация и проведение в комитете практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – программы высшего образования)	консультант-юристоконсульт комитета; организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования (в рамках договоров об организации проведения практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования) (по согласованию)	постоянно	привлечение на гражданскую службу активных и перспективных молодых специалистов, обеспечение открытости гражданской службы
12.	Участие в проведении олимпиад и творческих конкурсов по основам знаний о гражданской службе среди обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего общего образования (далее – программы среднего	консультант-юристоконсульт комитета; организации, осу-		привлечение на гражданскую службу активных и перспективных молодых специалистов, обеспече-

	образования) и программы высшего образования	шествующие образовательную деятельность по программам среднего образования, программам высшего образования (по согласованию)		ние открытости гражданской службы
13.	Размещение на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кадровом обеспечении комитета и реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о гражданской службе	консультант-юристоконсульт комитета	постоянно	обеспечение открытости гражданской службы и ее доступности общественному контролю