



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ПРИКАЗ

24.11.2020

г. Ставрополь

№ 106

О внесении изменений в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов, утвержденную приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 07.06.2018 № 85

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов, утвержденную приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 07.06.2018 № 85 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края и Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов и на включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.

Председатель комитета

Е.И.Долгова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета  
Ставропольского края  
по делам архивов

от «24» ноября 2020 № 106

Изменения,  
которые вносятся в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов, утвержденную приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 07.06.2018 № 85 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края и Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов и на включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края»

1. Пункт 6 раздела II «Подготовка к проведению конкурсов» после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,», после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач».

2. Пункты 11 и 12 раздела III «Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов» изложить в следующей редакции:

«11. Объявление о конкурсе включает в себя следующие сведения:  
наименование вакантной должности гражданской службы комитета;  
квалификационные требования для замещения этой должности;  
условия прохождения гражданской службы;  
место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации;  
срок, до истечения которого принимаются указанные документы;  
предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;  
сведения о методах оценки;  
положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;  
другие информационные материалы.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.»

### 3. В разделе IV «Проведение конкурсов»:

3.1. Пункт 12 после слов «Конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

3.2. Пункт 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Комитетом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»

3.3. Пункт 18 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»

3.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»

3.5. Пункт 20 после слов «рейтинг кандидатов» дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов».

4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов

### МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ставропольского края), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам архивов и включение в кадровый резерв комитета Ставропольского края по делам архивов

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная	планирование и организация деятельности комитета, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			написание реферата
			анкетирование
			проведение групповых дискуссий
Специалисты	ведущая, старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения комитетом установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа

			написание реферата
			анкетирование
			решение практических задач».

5. В приложении № 2:

5.1. В разделе I «Тестирование»:

5.1.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Оценка результатов тестирования производится по 5-балльной шкале (максимальное количество баллов составляет 5 баллов, минимальное количество баллов – 1 балл) в зависимости от числа правильных ответов:

5.1.2. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«1 балл - если число правильных ответов кандидата составило менее 45 процентов.»

5.1.3. Абзац шестнадцатый признать утратившим силу.

5.2. Раздел II «Анкетирование» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»

5.3. Абзац тринадцатый раздела III «Написание реферата или иных письменных работ» изложить в следующей редакции:

«Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале (максимальное количество баллов составляет 5 баллов, минимальное количество баллов – 1 балл).».

5.4. Абзац седьмой раздела IV «Индивидуальное собеседование» изложить в следующей редакции:

«По результатам индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов по 4-балльной шкале (максимальное количество баллов составляет 4 балла, минимальное количество баллов – 1 балл):».

5.5. Абзац шестой раздела V «Проведение групповых дискуссий» изложить в следующей редакции:

«По результатам дискуссии члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов по 4-балльной шкале (максимальное количество баллов составляет 4 балла, минимальное количество баллов – 1 балл).».

5.6. Абзац двенадцатый раздела VI «Подготовка проекта документа» изложить в следующей редакции:

«Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале (максимальное количество баллов составляет 5 баллов, минимальное количество баллов – 1 балл).».

5.7. Дополнить разделом VII «Решение практических задач» следующего содержания:

«VII. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Результаты оценки решения практических задач оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- аналитические способности;
- стратегические способности;
- управленческие способности.

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале (максимальное количество баллов составляет 5 баллов, минимальное количество баллов – 1 балл).

Секретарь конкурсной комиссии определяет средний балл за решение практических задач, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок каждого критерия.».