



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ПРИКАЗ

24.09.2019

г. Ставрополь

№ 155

О внесении изменений в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Ставропольского края, муниципальными архивами Ставропольского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Ставропольского края (за исключением федеральных органов государственной власти и федеральных государственных архивов, а также органов и организаций, которым такое право предоставлено нормативными правовыми актами)», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 29 августа 2017 г. № 143

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» и протестом первого заместителя прокурора Ставропольского края от 25 июля 2019 г. № 86-13-2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Ставропольского края, муниципальными архивами Ставропольского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Ставропольского края (за исключением федеральных органов государственной власти и федеральных государственных архивов, а также органов и организаций, которым такое право предоставлено нормативными правовыми актами)», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 29 августа 2017 г. № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом Ставропольского

края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Ставропольского края, муниципальными архивами Ставропольского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Ставропольского края (за исключением федеральных органов государственной власти и федеральных государственных архивов, а также органов и организаций, которым такое право предоставлено нормативными правовыми актами)» (с изменениями, внесенными приказами комитета Ставропольского края по делам архивов от 08 ноября 2017 г. № 202, от 28 августа 2018 г. № 126, от 26 декабря 2018 г. № 219, от 10 июня 2019 г. № 68) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 52 дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.2. Наименование подраздела «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.3. Пункт 88¹ изложить в следующей редакции:

«88¹. Основанием для начала административной процедуры является поступление в комитет обращения заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги архивной справки, архивной выписки, архивной копии, заверенных апостилом.

Прием и регистрация обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 53-58 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения в комитет, рассматривает обращение заявителя, исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги архивной справки, архивной выписки, архивной копии, заверенных апостилом, с учетом требований, установленных абзацем шестым пункта 71 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги архивной справки, архивной выписки, архивной копии, заверенных апостилом, должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в комитет готовит письмо за подписью председателя комитета (либо заместителя председателя комитета), в котором сообщает заявителю указанным в обращении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок на выданных в результате предоставления государственной услуги архивной справки, архивной выписки, архивной копии, заверенных апостилем или направления заявителю письма об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.И.Долгова