



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ПРИКАЗ

16.06.2020

г. Ставрополь

№ 62

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Консультанту-юристу комитета обеспечить:

2.1. Организацию учета и ведения журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов (далее – гражданский служащий комитета), к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего комитета к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение председателю комитета с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.3. Проверку сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего комитета к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ комитета Ставропольского края по делам архивов от 01 сентября 2009 г. № 84 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета Ставропольского края по делам архивов к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Болотову В.Е.

Председатель комитета



Е.И.Долгова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
Ставропольского края
по делам архивов
от 16 06 2020 № 62

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает в комитете Ставропольского края по делам архивов (далее – комитет) процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений, указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба, коррупционные правонарушения, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно либо в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности.

3. Гражданский служащий представляет уведомление председателю комитета.

4. О факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и представления уведомления гражданский служащий в устной форме информирует своего непосредственного руководителя.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) дата и место составления уведомления;

2) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая им должность с указанием наименования структурного подразделения комитета (при наличии);

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные гражданскому служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к гражданскому служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) материалы, подтверждающие документально факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если гражданский служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись и инициалы гражданского служащего, составившего уведомление.

6. Уведомление в течение суток со дня получения соответствующего поручения от представителя нанимателя подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал учета уведомлений), который ведется консультантом-юристом комитета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется представителем нанимателя в прокуратуру, правоохранные органы в соответствии с их компетенцией в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале учета уведомлений.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению представителя нанимателя консультантом-юристом комитета.

В случае, если консультант-юристок комитета прямо или косвенно заинтересован в результатах проверки, он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. В данном случае представитель нанимателя назначает для проведения проверки иное должностное лицо.

9. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению представителя нанимателя.

10. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. По результатам проверки консультантом-юристом комитета, или должностным лицом комитета, уполномоченным на проведение проверки, готовится письменное заключение (далее – заключение), в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность гражданского служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

Для принятия соответствующего решения по результатам проверки заключение направляется представителю нанимателя.

12. Гражданский служащий, представивший уведомление, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами проверки.

13. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, направившего уведомление представителю нанимателя, в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, прокуратуру, правоохранительные органы о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения им дисциплинарного проступка в течение года со дня регистрации такого уведомления привлекается к дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры.

Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания комиссии.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от гражданского служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Ставропольского края, замеща-
ющего должность государственной граж-
данской службы Ставропольского края в
комитете Ставропольского края по делам
архивов, к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
комитета Ставропольского края по делам
архивов
от «16» 06.2020 № 62

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского слу-
жащего Ставропольского края, замещающего должность государственной
гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края
по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений

" _____ " _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность

_____ ,
государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов

_____ ,
(далее – гражданский служащий), составившего уведомление)

замещающий должность _____
(наименование замещаемой должности с указанием наименования структурного

_____ ,
подразделения комитета Ставропольского края по делам архивов (при наличии))

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения гражданского слу-
жащего к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения гражданского слу-
жащего к совершению коррупционных правонарушений: _____
(фамилия, имя, отчество.

_____ ,
дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера

_____ ,
телефонов, иные данные, известные гражданскому служащему)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к

совершению которых к гражданскому служащему поступило обращение:

_____ (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело

_____ место обращение в целях склонения гражданского служащего к совершению

_____ коррупционных правонарушений

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

5. Информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению прокуратуры Ставропольского края, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов в соответствии с их компетенцией об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: _____.

6. Иные данные, касающиеся факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений: _____.

7. К уведомлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие документально факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и инициалы гражданского служащего)

Настоящее уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений:

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

_____ (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного граждан-
ского служащего Ставропольского края,
замещающего должность государствен-
ной гражданской службы Ставрополь-
ского края в комитете Ставропольского
края по делам архивов, к совершению
коррупционных правонарушений, утвер-
жденному приказом комитета Ставро-
польского края по делам архивов
от «16» 06.2020 № 62

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ставропольского края, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам архивов, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Дата поступления уведомления в комитет Ставропольского края по делам архивов	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ставропольского края, представившего уведомление	Наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края с указанием наименования структурного подразделения комитета Ставропольского края по делам архивов (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					