

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета
Ставропольского края
по делам архивов
Е.И. Долгова



«24» февраля 2016г.

Отчет
о результатах деятельности государственного казенного архивного
учреждения «Государственный архив Ставропольского края»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 2015 год

Раздел I «Общие сведения об учреждении»

Таблица 1

№ п/п	Полное наименование учреждения	государственного казенного архивного учреждения «Государственный архив Ставропольского края»
1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1032600932011
2.	Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение	Ставропольский край
3.	Наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет Ставропольского края по делам архивов
4.	Сведения о руководителе учреждения (фамилия, имя, отчество, наименование должности)	Маркова Людмила Витальевна, директор
5.	Тип учреждения	Казенное учреждение
6.	Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока дей-	1. Устав, утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 05.03.2011 № 38 с измене-

	<p>вия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы)</p>	<p>ниями от 19.11.2014 №146 и согласованным распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 01.03.2011 №189, с изменениями от 11.11.2014</p> <p>2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 24.01.2003 (серия 26 № 00634970)</p> <p>3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 24.03.2011 (серия 26 №003744291)</p> <p>4. Лицензия №0077045 от 18.05.2015г. (регистрационный номер 911)</p>
<p>7.</p>	<p>Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:</p>	
<p>7.1.</p>	<p>Основные виды деятельности</p>	<p>1.Хранение документов Архивного фонда Ставропольского края (далее – Архивный фонд) и других архивных документов, поступивших в Архив, создание оптимальных (нормативных) противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании;</p> <p>2.Учет документов, хранящихся в Архиве, а также документов Архивного фонда, по личному составу, находящихся в организациях-источниках комплектования Архива;</p> <p>3.Улучшение физического состояния архивных документов, хранящихся в Архиве;</p> <p>4.Проведение работ по переводу архивных фондов в электронную форму, страховому копированию особо ценных документов, хранящихся в Архиве;</p> <p>5.Комплектование (систематическое</p>

пополнение) Архива документами Архивного фонда путем определения источников комплектования Архива и состава архивных документов, подлежащих приему в Архив, осуществление приема документов Архивного фонда в Архив;

6. Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам источников комплектования Архива в подготовке нормативных и методических документов, организации документов в делопроизводстве и формировании дел, отборе и передаче документов на постоянное хранение в Архив;

7. Изучение общественных потребностей в ретроспективной информации и предоставление архивных сведений гражданам для реализации конституционных прав, органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления функций и полномочий, другим заинтересованным организациям для использования в экономических, научных и социально-культурных целях;

8. Проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию хранящихся в Архиве документов, имеющих различные грифы секретности;

9. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, в том числе подготовку к изданию документальных сборников, справочников о составе и содержании хранящихся в Архиве документов;

10. Приносящая доход деятельность в

		<p>соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в виде оказания платных работ и услуг по осуществлению: физико-химической и технической обработки архивных документов, хранения документов на различных видах носителей учреждений, организации и предприятий различных форм собственности, частных лиц, использования архивных документов, хранящихся в Архиве, экспертизы ценности документов, упорядочения архивных документов, подготовки нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.</p>
7.2.	<p>Иные виды деятельности, не являющиеся основными</p>	<p>Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.</p>
8.	<p>Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, платные работы и услуги ГКАУ «ГАСК» предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления на платной основе, в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе. ГКАУ «ГАСК» выполняет платные услуги (работы) в соответствии с Номенклатурой платных работ и услуг, утвержденной приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 14.01.2011 № 6, а также положением о порядке выполнения (оказания) платных работ и услуг утвер-</p>

		<p>жденным приказом ГКАУ «ГАСК» от 31.03.2011 №25. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, указан в прейскуранте цен на платные услуги и размещен на сайте gos_arhiv_sk@mail.ru, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физико – химическая и техническая обработка архивных документов; - хранение документов на различных видах носителей учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, частных лиц; - исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, о событии или факте; - исполнение биографических и генеалогических запросов; - копирование документов на различных видах носителей; - подготовка и проведение выставок документов (с использованием документов на бумажной основе, кинофотодокументов); - экспертиза ценности документов; - упорядочение архивных документов; - подготовка нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.
9.	Количество обособленных (структурных) подразделений	Не имеется

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	на 01.01.2015	на 01.01.2016	Причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода
1.	Штатная численность согласно штатному расписанию, в том числе:	73	72	В целях координации деятельности отделов обеспечения сохранности и государственного учета документов, комплектования и делопроизводства и научно-исследовательской работы отдела публикации документов, осуществление рецензирования и консультирования по вопросам издательской деятельности архива, ГКАУ «ГАСК» сократил должность уборщика производственных и служебных помещений, а также должность архивиста отдела реставрации и ввел в штатное расписание должность заместитель директора по научной работе.
1.1.	руководители	5	6	
1.2.	руководители среднего звена	7	7	
1.3.	основные специалисты	46	45	
1.4.	технические работники	15	14	
2.	Фактическая численность, в том числе:	73	72	
2.1.	руководители	5	6	
2.2.	руководители среднего звена	7	7	
2.3.	основные специалисты	46	45	
2.4.	технические работники	15	14	
3.	Квалификация:	Х	Х	
3.1.	руководители	В соответствии с квалификационными требованиями	В соответствии с квалификационными требованиями	
3.2.	руководители среднего звена	В соответствии с квалификационными требованиями	В соответствии с квалификационными требованиями	
3.3.	основные специалисты	В соответствии с квалифика-	В соответствии с ква-	

		ционными требованиями	лификационными требованиями	
3.4.	технические работники	В соответствии с квалификационными требованиями	В соответствии с квалификационными требованиями	
4.	Средняя заработная плата, в том числе			
4.1.	руководители	39275,15	40035,67	
4.2.	руководители среднего звена	27670,27	27786,99	
4.3.	основные специалисты	19890,15	20298,61	
4.4.	технические работники	14743,27	15745,59	

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Таблица 3

Наименование показателя	Сумма на 01.01.2015г.	Сумма на 01.01.2016г.	Изменение +/-	Изменение в %	Причины изменения показателей
Балансовая стоимость нефинансовых активов	15596137,72	53740775,45	38144637,73	344,6	безвозмездное поступление здания
Остаточная стоимость нефинансовых активов	2357944,74	25807722,68	23449777,94	1094,5	амортизация начисленная за 2015 год, а также амортизация здания начисленная до

					безвоз- мездной передачи
--	--	--	--	--	--------------------------------

Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей - не выявлено.

Таблица 4

№ п/п	Дебиторская задолженность	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1.	ООО «ВЕГИХ ЛУКОЙЛ» аванс за бензин 260,74 руб.	
2.	Учебно-курсовой комбинат «Знание» аванс за обучение 1000,00	
3.	ПАО «Ростелеком» аванс за услуги связи 8236,58	
4.	ООО «СМАРТ ТРАНЗИТ» аванс за бензин 5421,05 руб.	
5.	ООО «Росинтеграция» аванс за услуги по защите персональных данных 11375,00 руб.	
6.	ООО «Урал-Пресс Кавказ» аванс за подписку 15848,08 руб.	
7.	Росимущество СК оплата за упорядочение документов поступила на невыясненные средства 27941,31 руб.	
8.	Выдача в подотчет марки 68448,00 руб.	
9.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование, травматизм 125078,47 руб.	

11.	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии 51745,74 руб.	
12.	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии 0,11 руб.	
13.	Расчеты по земельному налогу 157459,00 руб.	
	ИТОГО 472814,08 руб.	

Таблица 5

№ п/п	Кредиторская задолженность	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	ИТОГО -0,00 руб.	

Таблица 6

Показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения бюджетной сметы в разрезе КОСГУ

Статья КОСГУ	ЛБО	Кассовое исполнение бюджетной сметы
15401131342150244225	58744,00	58744,00
15401131342152244226	84000,00	84000,00
15401131342153244226	1176000,00	1176000,00
15401137911129111211	17050361,61	17050361,61
15401137911129111213	4977746,45	4977746,45
15401137911129112212	17860,00	15620,94
15401137911129112222	18500,00	18100,85
15401137911129112226	31140,00	31140,00
15401137911129244221	215000,00	215000,00
15401137911129244223	1179395,70	1179395,70
15401137911129244225	2119025,94	2119025,94
15401137911129244226	661139,09	661139,09
15401137911129244340	2423041,70	2423041,70
15401137911129851290	384427,80	384427,80
15401137911129852290	13500,00	13500,00
	30409882,29	30407244,08

Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг 5228278,54 руб..

Изменение (увеличение, уменьшение в процентах) цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года). В связи с увеличением оплаты труда 06 февраля 2015 года внесены изменения в прейскурант цен на платные услуги (увеличение 10%) .

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) 38725.

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры – за 2015 год жалоб не поступало.

Выполнение (невыполнение) плановых показателей основных направлений и результатов деятельности государственного архива за отчетный период – в соответствии с планом мероприятий ГКАУ «ГАСК» по повышению эффективности и достижении установленных на 2015 год целевых показателей (индикаторов) деятельности («дорожной карты») средний процент выполнения основных показателей плана на 2015 год составляет 115% (% рассчитан путем суммирования процентов по всем показателям деленным на количество показателей).

Раздел 3 «Об использовании государственного имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	на 01.01.2015г.	на 01.01.2016г.
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	437288,14	38654929,03
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	385056,47	24393926,56
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, на-	0	0

	ходящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	43,2 кв.м.	5819,5 кв.м.
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	15158849,58	15085846,42
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1972888,27	1413796,12
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0	0

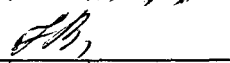
	ния, переданного в аренду		
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1	12
	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0	0

Директор


(подпись)

Л.В. Маркова
(расшифровка)

Главный бухгалтер


(подпись)

В.Н. Неткачева
(расшифровка)

«25» января 2016г.

