

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель комитета  
 Ставропольского края  
 по делам архивов  
*Долгова* - Е.И. Долгова  
 24 февраля 2016 г.

Отчет

о результатах деятельности государственного казённого архивного учреждения  
 «Государственный архив новейшей истории Ставропольского края»  
 и об использовании закрепленного за ним государственного имущества  
 за 2015 год

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Таблица 1

№ п/п	Полное наименование учреждения	Государственное казённое архивное учреждение «Государственный архив новейшей истории Ставропольского края»
1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1032600931989
2.	Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение	Ставропольский край
3.	Наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя	комитет Ставропольского края по делам архивов
4.	Сведения о руководителе учреждения (фамилия, имя, отчество, наименование должности)	Любимова Наталья Ивановна, директор
5.	Тип учреждения	Казенное учреждение
6.	Перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы)	1. Свидетельство о государственной регистрации от 25.03.2011 серия 26 №003744390 2. Устав, утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 05.03.2011 № 39 и согласованный распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 01.03.2011 № 190 3. Лицензия на проведение работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну от 18.05.2015 № ГТ 0077044910, срок действия с 18.05.2015 по 18.05.2020
7.	Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с	

	его учредительными документами:	
7.1.	Основные виды деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Хранение документов Архивного фонда Ставропольского края (далее – Архивный фонд) и других архивных документов, поступивших в Архив, создание оптимальных (нормативных) противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании;</li><li>2. Учет документов, хранящихся в Архиве, а также документов Архивного фонда, по личному составу, находящихся в организациях-источниках комплектования Архива;</li><li>3. Улучшение физического состояния архивных документов, хранящихся в Архиве;</li><li>4. Проведение работ по переводу архивных фондов в электронную форму, страховому копированию особо ценных документов, хранящихся в Архиве;</li><li>5. Комплектование (систематическое пополнение) Архива документами Архивного фонда путем определения источников комплектования Архива и состава архивных документов, подлежащих приему в Архив, осуществление приема документов Архивного фонда в Архив;</li><li>6. Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам источников комплектования Архива в подготовке нормативных и методических документов, организации документов в делопроизводстве и формировании дел, отборе и передаче документов на постоянное хранение в Архив;</li><li>7. Изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации и предоставление архивных сведений гражданам для реализации конституционных прав, органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления функций и полномочий, другим заинтересованным организациям для использования в экономических, научных и социально-культурных целях;</li><li>8. Проведение в установленном порядке работы по рассекречиванию хранящихся в Архиве документов, имеющих различные грифы секретности;</li><li>9. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения,</li></ol>

		<p>документоведения и археографии, в том числе подготовку к изданию документальных сборников, справочников о составе и содержании хранящихся в Архиве документов;</p> <p>10. Приносящая доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в виде оказания платных работ и услуг по осуществлению: физико-химической и технической обработки архивных документов, хранения документов на различных видах носителей учреждений, организации и предприятий различных форм собственности, частных лиц, использования архивных документов, хранящихся в Архиве, экспертизы ценности документов, упорядочения архивных документов, подготовки нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.</p>
7.2.	<p>Иные виды деятельности, не являющиеся основными</p>	<p>Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.</p>
8.	<p>Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, платные работы и услуги ГКАУ «ГАНИСК» предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления на платной основе, в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе. ГКАУ «ГАНИСК» выполняет платные услуги (работы) в соответствии с Номенклатурой платных работ и услуг утвержденной приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 14.01.2011 №6, а также положением о порядке выполнения (оказания) платных работ и услуг, утвержденным приказом ГКАУ «ГАНИСК» от 29.12.2011 № 102. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, указан в прейскуранте цен на платные услуги и размещен на сайте архива: <a href="http://www.ganisk.ru">www.ganisk.ru</a></p> <p>ГКАУ «ГАНИСК» выполняет (оказывает) следующие платные работы, услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физико-химическая и техническая обработка документов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение на различных видах носителей документов учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, частных лиц;</li> <li>- экспертиза ценности документов;</li> <li>- упорядочение архивных документов;</li> <li>- подготовка нормативно-методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;</li> <li>- тематическое выявление документов (печатных изданий);</li> <li>- исполнение тематических и биографических запросов;</li> <li>- копирование документов на различных видах носителей.</li> </ul>
9.	Количество обособленных (структурных) подразделений	0

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	на 01.01.2015	на 01.01.2016	Причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода
1.	Штатная численность согласно штатному расписанию, в том числе:	34,5	34,5	
1.1.	руководители	5	5	
1.2.	руководители среднего звена	6	6	
1.3.	основные специалисты	17	17	
1.4.	технические работники	6,5	6,5	
2.	Фактическая численность, в том числе:	33	33	совмещение должностей – 1 ставки лифтера; 0,5 ставки уборщика территории
2.1.	руководители	5	5	
2.2.	руководители среднего звена	6	6	
2.3.	основные специалисты	17	17	
2.4.	технические работники	5	5	

3.	Квалификация:	X	X	X
3.1.	руководители	в соответствии с квалификационными требованиями	с соответствии с квалификационными требованиями	
3.2.	руководители среднего звена			
3.3.	основные специалисты			
3.4.	технические работники			
4.	Средняя заработная плата, в том числе			
4.1.	руководители	27 158,16	30 056,69	
4.2.	руководители среднего звена	22 955,76	25 736,65	
4.3.	основные специалисты	17 167,39	17 469,95	
4.4.	технические работники	13 138,0	14 445,54	

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Таблица 3

Наименование показателя	Сумма на 01.01.2015г.	Сумма на 01.01.2016г.	Изменение +/-	Изменение в %	Причины изменения показателей
Балансовая стоимость нефинансовых активов	32 016 760,0	31 924 406,68	- 92 353,32	- 0,3	Списание основных средств
Остаточная стоимость нефинансовых активов	14 696 557,96	14 376 436,89	- 320 121,07	- 2,2	Амортизация

Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей – отсутствует.

Таблица 4

№ п/п	Дебиторская задолженность	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1.	ПАО «Ростелеком» за услуги связи аванс 1 997,48 руб.	
2.	ФГУП «Почта России» подписка на 2016 г. 35 186,81 руб.	
3.	Конверты маркированные 24 013,0 руб.	
4.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование - 2 140,74 руб.	
	Итого 63 338,03 руб.	

Таблица 5

№ п/п	Кредиторская задолженность	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	–	–
	–	–

Таблица 6

Показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения бюджетной сметы в разрезе КОСГУ

Статья КОСГУ	ЛБО	Кассовое исполнение бюджетной сметы
15401131342150244225	139 476,0	139 476,0
15401131342153244225	907 200,0	907 200,0
15401137911129111211	8 089 041,23	8 089 041,23
15401137911129111213	2 341 569,37	2 341 569,37
15401137911129112212	6 576,23	6 576,23
15401137911129112222	8 773,0	8 333,0
15401137911129112226	38 100,0	37 600,0
15401137911129244221	117 189,20	117 189,20
15401137911129244222	70 274,40	70 274,40
15401137911129244223	881 856,90	881 856,90
15401137911129244225	908 900,03	908 900,03
15401137911129244226	200 437,09	200 437,09
15401137911129244340	344 853,41	344 853,41
15401137911129851290	475 290,15	475 290,15
15401137911129852290	5 505,80	5 505,80
	14 535 042,81	14 534 102,81

Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг 510 472,89 руб., плановые назначения по доходам на 2015 год выполнены на 160%. Изменение (увеличение, уменьшение в процентах) цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) – в течение 2015 года был произведен перерасчет цен на платные работы и услуги и соответственно были внесены изменения в прейскурант (увеличение на 10 %).

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) – 2733 в т.ч. 8 юридических лиц на платной основе.

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры – жалоб не поступало.

Выполнение (невыполнение) плановых показателей основных направлений и результатов деятельности государственного архива за отчетный период – в соответ-

ствии с планом мероприятий ГКАУ «ГАНИСК» по повышению эффективности и достижении установленных на 2015 год целевых показателей (индикаторов) деятельности («дорожной карты») средний процент выполнения основных показателей плана на 2015 год составляет 100 % (по отдельным показателям обеспечено перевыполнение плановых назначений).

Раздел 3 «Об использовании государственного имущества,  
закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	на 01.01.2015 г.	на 01.01.2016 г.
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	24 594 766,50	24 594 766,50
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	14 531 407,84	14 285 460,16
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3 025,9	3 025,9
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве	7 421 993,5	7 329 640,18

	оперативного управления		
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	165 150,12	90 976,73
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	0	0
	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование	0	0
	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1	1
	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0	0

Директор ГКАУ «ГАНИСК»



Н.И. Любимова

Главный бухгалтер ГКАУ «ГАНИСК»  
22 января 2016 г.



О.А. Глущенко