



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ПРИКАЗ

16.04.2019

г. Ставрополь

№ 46

Об утверждении Положения  
об экспертно-проверочной  
комиссии комитета  
Ставропольского края  
по делам архивов

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертно-проверочной комиссии комитета Ставропольского края по делам архивов.
2. Признать утратившим силу приказ комитета Ставропольского края по делам архивов от 16 февраля 2007 г. № 16.
3. Ведущему специалисту отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета Ставропольского края по делам архивов Долгополовой Б.А. обеспечить размещение Положения об экспертно-проверочной комиссии комитета Ставропольского края по делам архивов на официальном сайте комитета Ставропольского края по делам архивов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотову В.Е.

Председатель комитета

Е.И.Долгова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
Ставропольского края  
по делам архивов  
от 16.04.2019 № 46

## Положение

об экспертно-проверочной комиссии  
комитета Ставропольского края по делам архивов

### 1. Общие положения

1.1. Экспертно-проверочная комиссия комитета Ставропольского края по делам архивов (далее соответственно – ЭПК, комитет) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим решение вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.2. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

1.3. В своей деятельности ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, решениями ЦЭПК при Росархиве, настоящим Положением.

1.4. Сроки и последовательность действий при организации работы ЭПК определяются Регламентом работы ЭПК, утверждаемым приказом комитета.

1.5. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем комитета.

1.6. Персональный состав ЭПК утверждается приказом комитета.

1.7. В состав ЭПК входят: председатель ЭПК, его заместитель, секретарь и члены ЭПК из числа специалистов комитета, государственных и муниципальных архивов Ставропольского края.

При необходимости в состав ЭПК могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Ставропольского края (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

1.8. Председателем ЭПК назначается заместитель председателя комитета, заместителем председателя ЭПК – начальник отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета или специалист из числа работников государственных архивов Ставропольского края не ниже уровня начальника отдела, секретарем – специалист из числа работников государственных архивов Ставропольского края.

## 2. Основные функции ЭПК

ЭПК осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

2.1.1. Описей дел, документов постоянного хранения.

2.1.2. Перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

2.1.3. Оценочных описей, составленных государственными или муниципальными архивами Ставропольского края на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами.

2.1.4. Описей копий архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Ставропольского края на правах подлинников.

2.1.5. Описей особо ценных дел, документов.

2.1.6. Перечней номеров особо ценных дел, документов.

2.1.7. Переработанных описей дел, документов.

2.1.8. Описей дел, документов, созданных государственными и муниципальными архивами Ставропольского края в результате инициативного документирования событий современности или прошлого.

2.1.9. Актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Ставропольского края, не подлежащих хранению.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

2.2.1. Списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов Ставропольского края, изменений и дополнений к ним.

2.2.2. Списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Ставропольского края, изменений и дополнений к ним.

2.2.3. Описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными и муниципальными архивами Ставропольского края по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии.

2.2.4. Описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования.

2.2.5. Примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования.

2.2.6. Актов об утрате документов в источниках комплектования.

2.2.7. Актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных и муниципальных архивах Ставропольского края.

2.2.8. Актов описания архивных документов в государственных и муниципальных архивах Ставропольского края.

2.2.9. Актов переработки описей в государственных и муниципальных архивах Ставропольского края.

2.2.10. Проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными и муниципальными архивами Ставропольского края.

2.2.11. Порядков хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ставропольского края, депутатов Думы Ставропольского края, Порядков уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ставропольского края, депутатов Думы Ставропольского края.

2.2.12. Предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

2.3. ЭПК рассматривает:

2.3.1. Предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве.

2.3.2. Предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Ставропольского края.

2.3.3. Сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов.

2.3.4. Предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Ставропольского края, о продлении (сокращении) сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.5. Иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

### 3. Права ЭПК

3.1. ЭПК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Ставропольского края, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Ставропольского края по вопросам экспертизы ценности документов.

3.1.2. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных и муниципальных архивов Ставропольского края, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Ставропольского края, научных и иных организаций.

3.1.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

### 4. Организация работы ЭПК

4.1. Заседания ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.3. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.6. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.