

ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 августа 2013 г. N 314-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ**

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 19.12.2013 N 485-п, от 12.05.2014 N 210-п)

В соответствии с [Законом](#) Ставропольского края "О Правительстве Ставропольского края" Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комитете Ставропольского края по делам архивов.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края
В.Г.ЗЕРЕНКОВ

Утверждено
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 20 августа 2013 г. N 314-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 19.12.2013 N 485-п, от 12.05.2014 N 210-п)

I. Общие положения

1. Комитет Ставропольского края по делам архивов (далее - комитет) является органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции государственное управление и нормативно-правовое регулирование в области архивного дела на территории Ставропольского края (далее - установленная сфера деятельности).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении государственные архивные учреждения Ставропольского края (далее - государственные архивы края).

4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления края), общественными объединениями, организациями и гражданами.

5. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки

установленного образца, необходимые для осуществления полномочий в установленной сфере деятельности.

6. Имущество комитета является государственной собственностью Ставропольского края и находится у комитета на праве оперативного управления.

7. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

8. Сокращенное наименование комитета: комитет СК по делам архивов.

9. Место нахождения комитета: г. Ставрополь.

II. Основные задачи

10. Основными задачами комитета являются:

1) проведение государственной политики в установленной сфере деятельности;

2) государственное управление и нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;

3) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

4) координация деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края и Правительством Ставропольского края (далее - государственные органы), органов местного самоуправления края в установленной сфере деятельности.

11. На комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Полномочия

12. Комитет в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

12.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и других документов, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края, для внесения их Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

3) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным непосредственно в комитет;

4) предложения для специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти в области архивного дела (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти) по отнесению соответствующих документов к уникальным и внесению их в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

5) типовые административные регламенты предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственных услуг в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Ставропольского края по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

6) методические рекомендации для государственных архивов края, архивных отделов администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее - муниципальные архивы края) и организаций по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

7) методические рекомендации для органов местного самоуправления края по вопросам осуществления ими отдельных государственных полномочий Ставропольского края по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

8) предложения и готовит материалы по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, знаками отличия и ведомственными наградами работников комитета, государственных архивов края и муниципальных архивов края.

12.2. Выступает:

1) главным администратором доходов бюджета Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание комитета, государственных архивов края и реализацию возложенных на комитет функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ставропольского края.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 12.05.2014 N 210-п)

12.3. Осуществляет:

1) через государственные архивы края хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, находящихся в государственной собственности Ставропольского края;

2) централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Ставропольского края, а также обновление и представление сведений о документах Архивного фонда Российской Федерации в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

3) согласование списков источников комплектования государственных архивов края и муниципальных архивов края, а также прием-передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на хранение в государственные архивы края;

4) включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности документов;

5) государственный учет и контроль за сохранностью документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках Ставропольского края;

6) взаимодействие в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

7) прием граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности комитета, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

9) функции и полномочия учредителя в отношении государственных архивов края;

10) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;

11) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12) создание в пределах своих полномочий государственных информационных систем Ставропольского края;

13) согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству источников комплектования государственных архивов края;

14) установление Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельными исходами.

12.4. Контролирует:

1) в пределах своей компетенции соблюдение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, а также соблюдение законодательства Ставропольского края в установленной сфере деятельности;

2) реализацию единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Ставропольского края;

3) осуществление органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Ставропольского края по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, а также использование ими предоставленных на эти цели финансовых средств.

12.5. Организует:

1) предоставление информации, в том числе в форме электронных документов, гражданам и организациям на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) проведение конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, консультаций и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников комитета и государственных архивов края.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 19.12.2013 N 485-п)

12.6. Обеспечивает:

1) в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

2) проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в комитете;

3) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию комитета, а также контроль и координацию деятельности государственных архивов края по мобилизационной подготовке и мобилизации.

12.7. Участвует:

1) в разработке соглашений и договоров, заключаемых Правительством Ставропольского края с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, в установленной сфере деятельности;

2) в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке и выполнении отраслевых (тарифных) соглашений от лица государственных архивов края.

12.8. Реализует преимущественное право Ставропольского края на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае проведения торгов по их продаже на территории Ставропольского края.

12.9. Принимает решения:

1) об отнесении архивных документов, находящихся на территории Ставропольского края, к особо ценным, а также созданию и хранении их страховых копий;

2) в пределах своей компетенции по вопросам передачи архивных документов, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, а также передачи в пределах Ставропольского края документов, находящихся в государственной собственности Ставропольского края, из одного государственного архива края или муниципального архива края в другие государственные архивы края или муниципальные архивы края.

12.10. Проводит:

1) проверки деятельности государственных архивов края и муниципальных архивов края по соблюдению единых правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в отношении осуществления органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Ставропольского края по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Ставропольского края, находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

2) экспертизу ценности документов, находящихся на территории Ставропольского края, совместно с собственником или владельцем архивных документов.

12.11. Издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, разрабатывает инструктивно-методические рекомендации и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комитета, и дает разъяснения по их применению.

12.12. Реализует полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в отношении государственных архивов края в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.13. Дает разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

12.14. Выдает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, обязательные для исполнения предписания.

12.15. Оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и организует ее оказание государственными архивами края.

12.16. Утверждает перечень должностных лиц комитета, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации.

(пп. 12.16 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 19.12.2013 N 485-п)

13. Комитет осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14. Комитет с целью осуществления полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления края, общественных объединений, организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на комитет полномочий;

2) обращаться в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по вопросам применения законодательства Российской Федерации об архивном деле;

3) взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции комитета, с уполномоченными в области архивного дела органами субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, с учреждениями культуры, науки, образовательными организациями, общественными объединениями и другими органами и организациями;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 19.12.2013 N 485-п)

4) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы комитета;

5) вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации государственных архивов края;

6) заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

7) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Ставропольского края, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления края, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) представлять по поручению Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края интересы Ставропольского края на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности;

9) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (коллегию, комиссии, советы, рабочие группы);

10) привлекать руководителей и работников других органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов, органов местного самоуправления края, заинтересованных организаций к проведению конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, консультаций и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции комитета, а также изучать и распространять положительный опыт в установленной сфере деятельности;

11) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 19.12.2013 N 485-п;

12) учреждать в установленном порядке печатные издания в целях выполнения возложенных на комитет задач;

13) учреждать ведомственные награды.

15. Комитет наряду с правами, предусмотренными настоящим Положением, обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Организация деятельности

16. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Председатель комитета имеет заместителя председателя комитета, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ставропольского края по представлению председателя комитета.

В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета, которому предоставляется право подписи финансовых и других распорядительных документов по всем вопросам деятельности комитета.

17. Председатель комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет основных задач и функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности комитета - приказы, имеющие ненормативный характер, подлежащие обязательному исполнению работниками комитета и работниками государственных архивов края;

3) представляет для утверждения в установленном порядке Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания комитета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях комитета, должностные регламенты работников комитета и уставы государственных архивов края;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников комитета (за исключением заместителя председателя комитета), руководителей государственных архивов края;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете;

7) применяет к работникам комитета, руководителям государственных архивов края меры поощрения и налагает на них (за исключением заместителя председателя комитета) дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

8) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников комитета;

9) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных ему Правительством Ставропольского края, и в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

10) действует без доверенности от имени комитета, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления края и организациях;

11) управляет имуществом комитета, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы комитета;

12) заключает от имени комитета в установленном порядке государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

13) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

14) представляет в установленном порядке работников комитета и государственных архивов края к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;

15) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. В комитете образуется коллегия в составе председателя комитета (председатель коллегии), заместителя председателя комитета, руководителей государственных архивов края (далее - коллегия).

В состав коллегии могут включаться в установленном порядке работники комитета, представители других органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов, органов местного самоуправления края, организаций, общественных объединений, ученые, специалисты в области архивного дела.

Состав коллегии утверждается Правительством Ставропольского края по представлению председателя комитета. Положение о коллегии утверждается приказом комитета.

Коллегия является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях наиболее важные вопросы в области архивного дела и принимает соответствующие решения.

Решения коллегии оформляются протоколами.

19. Для рассмотрения вопросов о включении конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы их ценности при комитете создается экспертно-проверочная комиссия.

Положение об экспертно-проверочной комиссии комитета и ее состав утверждаются приказом комитета.

20. Ликвидация или реорганизация комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.